# DE STASIO MARINA

## **FORMAZIONE**

- Abilitazione all'Esercizio della Professione Forense conseguita nel Marzo 2021 presso la Corte d'Appello di Napoli
- Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza conseguita nel Settembre 2017 presso la "Facoltà di Giurisprudenza" dell'Università Degli Studi del Sannio con votazione 105/110 Tesi di Laurea in "Diritto degli Strumenti Finanziari" dal titolo: "Profili Evolutivi del Pegno nel Sistema Bancario"
- Corso Formativo in Legal Battle, presso la "Facoltà di Giurisprudenza" dell'Università Degli Studi del Sannio dal febbraio 2017 a Luglio 2017, coadiuvato dalla cattedra di "Procedura Civile" in collaborazione con il Tribunale Ordinario di Benevento.
- Corso Formativo in Cittadinanza dell'Unione Europea presso la "Facoltà di Giurisprudenza" dell'Università Degli Studi del Sannio dal marzo 2016 a Luglio 2016, coadiuvato dalla cattedra di "Diritto internazionale e Diritto dell'Unione Europea"
- **Diploma di Liceo Classico** conseguito presso l'Istituto "Liceo Classico Pietro Giannone" di Benevento nell'anno scolastico 2007/2008 con votazione di 92/100

# **ESPERIENZE PROFESSIONALI**

- Da Maggio 2018 a Novembre 2020 presso "Tribunale Ordinario di Benevento" in qualità di Tirocinante ex Art. 73 D.L. 69/13 con Tutor Dott.ssa Giudice Civile Ordinario e Giudice Tutelare dott.ssa Ida Moretti. Principali mansioni svolte: Assistenza e Collaborazione in Udienze Monocratiche, Collegiali e Domiciliari, Studio Fascicoli ed Esame degli Atti Giudiziari e del Ruolo D'Udienza, Approfondimenti Dottrinali e Giurisprudenziali in ambito Civilistico e Processuale, Redazione di Ordinanze e Sentenze, Escussione di Soggetti Beneficiari di Amministrazione di Sostegno, Approfondimento di Tematiche Relative all'Ufficio del Giudice Tutelare.
- Dall' Ottobre 2017 ad oggi presso "Studio Legale Associato Delcogliano". in qualità di praticante Avvocato e successivamente Avvocato Abilitato e Collaboratrice di Studio. Principali mansioni svolte: Attività di Consulenza Legale in ambito Giudiziale e Stragiudiziale, Attività di Redazione di Atti Giudiziari e Pareri Legali, Assistenza in Udienza e nell'Attività del Delegato alla Vendita nelle Aste

Giudiziarie, Approfondimenti Dottrinari e Giurisprudenziali, Assistenza in tutti gli ambiti del Diritto Civile, dalla Contrattualistica al Diritto di Famiglia (successioni, diritti reali e responsabilità civile), Assistenza Legale agli Istituti Bancari in Procedure Esecutive Mobiliari ed Immobiliari, Assistenza a Primarie Compagnie Assicurative in tutti i casi di Responsabilità Civile e Penale, Consulenza in Materia di Contratto Assicurativo.

- Dal Settembre 2015 ad Agosto 2016 presso "Cooperativa Sociale Abilita 2.0" in qualità di Dipendente Amministrativa. Principali mansioni svolte: Organizzazione, Controllo e Monitoraggio dei Dipendenti, Front Office e Back Office, Archiviazione di Pratiche e Inserimento di Dati Contabili, Pianificazione delle Attività.
- Dal Gennaio 2015 a Luglio 2015 presso "Studio Commerciale e di Consulenza del Lavoro Fevola" in qualità di Collaboratrice Junior. Principali mansioni svolte: Attività di Gestione Amministrativa, Consulenza Legale in tema di Diritto del lavoro, Attività di Interazione con i Pubblici Uffici a Tutela del Lavoratore, Gestione Pratiche di Finanziamento

#### LINGUE STRANIERE

• Ottima conoscenza della lingua INGLESE, sia scritta che parlata,con particolare riguardo al Legal English

### **CONOSCENZE INFORMATICHE**

- Ottima conoscenza Portale Servizi Telematici per il Processo
- Ottima conoscenza PCT Software di Accesso al Processo Telematico
- Ottima conoscenza Banche Dati Giuridiche Online
- Ottima conoscenza Software "Giustizia Civile Genius Scan"
- Ottima conoscenza Applicativi Agenzia delle Entrate ed INPS
- Ottima conoscenza Microsoft Word
- Ottima conoscenza Microsoft Excel Power Point
- Ottima conoscenza Microsoft Power Point
- Ottima conoscenza PEC
- Ottima Conoscenza dei Principali Browser

### **CERTIFICAZIONI**

- Certificazione "PET Preliminary English Test" rilasciata da Cambridge School
- Certificazione "Trinity" rilasciata da Brighton College

#### ALTRE INFORMAZIONI

- Ottime capacità relazionali e comunicative, resistenza allo stress, capacità di problem solving, capacità di lavorare in team, determinazione
- Patente di guida tipo B
- Hobby: mi piace giocare a pallavolo e andare in palestra, sono una appassionata di musica, amo viaggiare

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 25/05/2018

MARINA DE STASIO